

Số: /KH-BV

Bắc Mê, ngày 15 tháng 10 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### V/v Tham gia hội nghị tập huấn công tác tổ chức bộ máy, cán bộ; hành chính – văn phòng năm 2024

Thực hiện kế hoạch số 406/KH - SYT, ngày 11 tháng 10 năm 2024 của Sở Y tế Hà Giang, về việc Tổ chức hội nghị tập huấn công tác tổ chức bộ máy, cán bộ; hành chính – văn phòng năm 2024 của Sở Y tế.

Bệnh viện đa khoa huyện Bắc Mê xây dựng Kế hoạch tham gia hội nghị tập huấn công tác tổ chức bộ máy, cán bộ; hành chính – văn phòng năm 2024 như sau:

#### I. Mục đích, Yêu cầu

##### 1. Mục đích

- Nhằm triển khai kịp thời tới toàn thể Lãnh đạo, công chức, viên chức ngành y tế các văn bản mới của Chính phủ, các Bộ ngành liên quan và của tỉnh Hà Giang. - Nâng cao chất lượng công tác tham mưu về lĩnh vực Tổ chức bộ máy, cán bộ và hành chính, văn phòng; Từ đó góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe nhân dân trong tình hình mới hiện nay.

##### 2. Yêu cầu

- Các nội dung tập huấn đảm bảo cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp, đúng các quy định, chất lượng, hiệu quả.

- Các thành phần tham dự hội nghị nghiêm túc tiếp thu đầy đủ nội dung để triển khai hiệu quả tại cơ quan, đơn vị.

#### II. NỘI DUNG THAM GIA TẬP HUẤN

##### 1. Công tác tổ chức bộ máy, cán bộ

- Triển khai Thông tư của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc Thành phố trực thuộc Trung ương.

- Hướng dẫn xếp hạng các đơn vị sự nghiệp y tế.

- Hướng dẫn xây dựng đề án vị trí việc làm, xác định số lượng người làm việc.

- Hướng dẫn ký hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động theo quy định của Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Triển khai thực hiện Thông tư số 11/2024/TT-BYT ngày 12/7/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định cụ thể tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y, dược, dân số.

- Hướng dẫn việc thực hiện tinh giản biên chế

- Đánh giá cuối năm, thi đua khen thưởng,...

- Quy hoạch, bổ nhiệm, công tác cán bộ và việc lập hồ sơ phục vụ công tác cán bộ.

- Hướng dẫn thực hiện Kế hoạch tài sản.

- Giải đáp những kiến nghị, đề xuất, khó khăn, vướng mắc của các địa phương, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện quy định của pháp luật về công tác tổ chức, công tác cán bộ ngành y tế.

**2. Công tác Hành chính quản trị, văn phòng:** Cải cách hành chính, Văn thư - Lưu trữ...

**3. Công nghệ thông tin:** Chuyển đổi số, Ứng dụng công nghệ thông tin, Đề án 06 của Chính phủ.

### **III. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian tập huấn: Từ ngày 20/10 đến hết ngày 22/10/2024.

- Tại Thị trấn Yên Minh - huyện Yên Minh.

### **IV. Đối tượng tham gia tập huấn**

- Giám đốc; Trưởng phòng Tổ chức-hành chính; Phó Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp; Trưởng phòng Điều dưỡng; cán bộ Công nghệ thông tin, lái xe.

### **V. Kinh Phí**

Đi, về, ăn nghỉ của cán bộ tham dự Hội nghị do đơn vị thanh toán theo quy định hiện hành.

### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Phòng Tổ chức hành chính

- Lập danh sách cán bộ tham gia tập huấn gửi về sở Y tế đúng thời gian quy định.

- Bố trí 01 xe ô tô để đưa đón cán bộ tham gia hội nghị tập huấn.

Trên đây là Kế hoạch tham gia hội nghị tập huấn công tác tổ chức bộ máy, cán bộ; hành chính – văn phòng năm 2024 của Bệnh viện đa khoa huyện Bắc Mê./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban giám đốc BV;
- Các khoa, phòng trong BV;
- Đăng Website Bệnh viện;
- Lưu VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Ngọc Chung**

