

Số: /KH-BV

Vị Xuyên, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng nhu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành theo quy định.

Căn cứ Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh.

Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Hà Giang xây dựng Kế hoạch hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh với các nội dung như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đào tạo thực hành, cập nhật nâng cao trình độ, kỹ năng tay nghề đáp ứng yêu cầu theo vị trí việc làm, xác nhận thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp chứng chỉ hành nghề, nghệ khám bệnh, chữa bệnh đối với Bác sỹ, Điều dưỡng, Kỹ thuật viên phục hồi chức năng.

- Nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng thực hành đủ điều kiện để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh góp phần nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng nhu cầu chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân.

2. Yêu cầu

- Người thực hành được thực hiện các kỹ thuật, khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành kê đơn thuốc, chăm sóc người bệnh, thực hiện các kỹ thuật dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành. Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành.

- Người thực hành phải đảm bảo hoàn thành đầy đủ nội dung thực hành, thời gian thực hành theo phạm vi hoạt động chuyên môn Quy định tại điều 3 Nghị định 96/2023/NĐ-CP. Phân công người hướng dẫn thực hành phải đảm bảo phù hợp về chuyên môn, năng lực của người hướng dẫn thực hành (Người hướng dẫn thực hành đáp ứng điều kiện Quy định tại điều 5 Nghị định 96/2023/NĐ-CP).

II. Đối tượng và nguyên tắc thực hành:

1. Đối tượng: Bác sỹ y khoa, Dược sỹ, Kỹ thuật viên vật lý trị liệu- Phục hồi chức năng.

2. Nguyên tắc thực hành

- Người thực hành phải có đơn đề nghị theo mẫu 3 phụ lục 1 Nghị định 96/2023/NĐ-CP và bản sao hợp lệ các văn bằng chuyên môn Quy định tại điều 8 Nghị định 96/2023/NĐ-CP nộp về bộ phận phụ trách đào tạo phòng Tổ chức hành chính. Người thực hành được thực hiện các kỹ thuật trực tiếp trên người bệnh, thực hành kê đơn thuốc, chăm sóc người bệnh, thực hiện các kỹ thuật vật lý trị liệu- phục hồi chức năng... dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành. Người

thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành. Người thực hành phải đảm bảo hoàn thành nội dung thực hành và đảm bảo đủ thời gian thực hành theo phạm vi hoạt động chuyên môn.

- Trong quá trình thực hành vì lý do sức khỏe hoặc trường hợp bất khả kháng, người thực hành được tạm dừng thực hành tối đa 12 tháng và được bảo lưu kết quả thực hành đó. Trong thời gian 30 ngày sau khi kết thúc thời gian bảo lưu nếu người thực hành không có văn bản đề nghị tiếp tục thực hành hoặc đề nghị gia hạn thời gian bảo lưu thì kết quả bảo lưu không còn giá trị, tổng thời gian bảo lưu không quá 12 tháng.

- Sau khi thực hành đủ thời gian và điều kiện, người thực hành phải hoàn thiện ngay hồ sơ(Bản tự nhận xét, xin xác nhận người hướng dẫn) nộp về phòng Tổ chức hành chính để làm xác nhận thực hành, nếu quá 03 tháng không hoàn thiện được hồ sơ hay chưa hoàn thiện điều khoản trong hợp đồng thì thời gian thực hành bị hủy bỏ. Trường hợp viên chức đang làm việc tại Bệnh viện Phục Hồi chức năng tỉnh Hà Giang muốn thực hành để bổ sung chứng chỉ hành nghề thì không phải ký hợp đồng mà viên chức làm hồ sơ nộp về phòng Tổ chức hành chính có trách nhiệm tham mưu để ban hành Quyết định phân công người hướng dẫn thực hành và thực hiện các bước theo Quy định.

III. Thời gian và nội dung thực thực hành

1. Thời gian: Theo điều 3 Nghị định 96/2023/NĐ-CP.

2. Nội dung: Theo Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều của luật khám bệnh, chữa bệnh. Trong quá trình thực hành phải lồng ghép nội dung hướng dẫn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, Quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh. (Chi tiết tại phụ lục 2).

IV. Tổ chức thực hành

1. Tiếp nhận thực hành: Người thực hành phải có đơn đề nghị theo mẫu 3 Phụ lục 1 Nghị định 96/2023/NĐ-CP và bản sao hợp lệ các văn bằng chuyên môn Quy định tại điều 8 Nghị định 96/2023/NĐ-CP nộp về bộ phận phụ trách đào tạo phòng Tổ chức hành chính. Sau khi nhận đơn đề nghị thực hành, nếu đồng ý tiếp nhận, phòng Tổ chức hành chính tham mưu để ký hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo mẫu 4 Phụ lục 1 Nghị định 96/2023/NĐ-CP.

2. Phân công người hướng dẫn thực hành: Ban hành quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo mẫu 6 phụ lục 1 Nghị định 96/2023/NĐ-CP.

3. Điều kiện người hướng dẫn thực hành: Có giấy phép hành nghề với chức danh phạm vi hành nghề phù hợp với nội dung, đối tượng hướng dẫn thực hành. Có trình độ tương đương hoặc cao hơn người thực hành. Có thời gian hành nghề khám bệnh, chữa bệnh từ 3 năm trở lên.

4. Trách nhiệm của người hướng dẫn thực hành: Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành, chịu trách nhiệm nếu người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng tới sức khỏe người bệnh trừ trường hợp người thực hành cố ý vi phạm. Nhận xét kết quả thực

hành ngay sau khi người thực hành hoàn thành các nội dung đảm bảo khách quan trung thực.

5. Cấp giấy xác nhận thực hành: Sau khi hoàn thành và có kết quả đánh giá nhận xét của người hướng dẫn thực hành, nộp kinh phí đầy đủ, người thực hành nộp bản tự đánh giá có xác nhận của người hướng dẫn về phòng Tổ chức hành chính. Cấp giấy hoàn thành quá trình thực hành cho người thực hành theo mẫu 7 phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP.

V. Kinh phí: Theo bản công bố cơ sở thực hành khám bệnh, chữa bệnh của Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Hà Giang.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Kế hoạch tổng hợp

Lập hồ sơ công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở thực hành. Xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh. Giám sát đánh giá chuyên môn về thực hành khám bệnh, chữa bệnh của đơn vị.

2. Phòng Tổ chức hành chính

Tiếp nhận hồ sơ, tham mưu ký hợp đồng và ra Quyết định phân công người hướng dẫn thực hành. Phối hợp với bộ phận CNTT đăng tải danh sách người thực hành và hoàn thành quá trình thực hành lên Website Bệnh viện. Tham mưu cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành. Báo cáo hoạt động hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo quý về Sở Y tế.

3. Phòng Tài chính kế toán: Thu phí đào tạo, tham mưu cho Ban Giám đốc hạch toán kinh phí theo quy định hiện hành.

4. Các khoa phòng liên quan

Trực tiếp tham gia hướng dẫn thực hành, giám sát thực hành theo quy định. Tạo điều kiện cho người thực hành tham gia đầy đủ các buổi thực hành và hoàn thành nhiệm vụ.

5. Người hướng dẫn thực hành

Tuân thủ sự phân công về hướng dẫn thực hành theo Quyết định. Người trực tiếp hướng dẫn thực hành đánh giá, nhận xét quá trình thực hành của người thực hành theo từng nội dung qui định. Đánh giá, nhận xét phải được thực hiện ngay sau khi người thực hành hoàn thành từng nội dung.

Người hướng dẫn thực hành chịu trách nhiệm bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành và chịu trách nhiệm nếu để người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng tới sức khỏe người bệnh trừ trường hợp người thực hành cố ý vi phạm.

6. Người thực hành

Tuân thủ nội quy, quy chế của cơ sở thực hành. Tuân thủ Quy định, quy chế chuyên môn nghiêm chỉnh tuân theo sự hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành.

Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, giữ bí mật thông tin người bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành. Thực hiện nghĩa vụ ghi trong hợp đồng khám bệnh, chữa bệnh nộp đầy đủ chi phí theo thỏa thuận trong hợp đồng.

Người thực hành không được ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị (trừ làm vở bệnh án, phải có ký nháy của bác sĩ điều trị), không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn cho phép.

Trên đây là Kế hoạch hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp chứng chỉ hành nghề của Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Hà Giang. Đề nghị các khoa, phòng và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (báo cáo);
- Ban Giám đốc;
- Các Khoa, Phòng;
- Đăng lOffice Bệnh viện;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Hải Yến