

Số: 243/QĐ-BV

Bắc Mê, ngày 10 tháng 12 năm 2024

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng, kiểm tra, bảo dưỡng, bảo trì, sửa chữa, thay thế linh kiện, bảo quản thiết bị y tế tại Bệnh viện Đa khoa huyện Bắc Mê

### GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUYỆN BẮC MÊ

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017;  
Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 98/2021/NĐ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2021 của chính phủ về quản lý trang thiết bị y tế;

Căn cứ Nghị định số 07/2023/NĐ-CP ngày 03/3/2023 của chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 98/2021/NĐ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2021 của chính phủ về quản lý trang thiết bị y tế.

Căn cứ Nghị quyết số 19/2018/NQ-HĐND ngày 10/7/2018 của HĐND tỉnh Hà Giang về việc ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền quyết định việc quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc địa phương quản lý trên địa bàn tỉnh Hà Giang;

Căn cứ Quyết định số 56/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Hà Giang. Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trang thiết bị y tế chuyên dùng đặc thù và phân cấp thẩm quyền quyết định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trang thiết bị y tế chuyên dùng khác thuộc lĩnh vực y tế đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý tỉnh Hà Giang;

Căn cứ Quyết định số 13/2023/QĐ-UBND ngày 14/8/2023 của UBND tỉnh Hà Giang. Sửa đổi, bổ sung Phụ lục I ban hành kèm theo Quyết định số 56/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Hà Giang. Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trang thiết bị y tế chuyên dùng đặc thù và phân cấp thẩm quyền quyết định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trang thiết bị y tế chuyên dùng khác thuộc lĩnh vực y tế đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý tỉnh Hà Giang;

Căn cứ Quyết định số 966/QĐ-SYT ngày 12/9/2023 của Sở Y tế Hà Giang. Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trang thiết bị y tế chuyên dùng khác đối với đơn vị y tế trực thuộc Sở Y tế.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định “Quy chế quản lý, sử dụng, kiểm tra, bảo dưỡng, bảo trì, sửa chữa, thay thế linh kiện, bảo quản thiết bị y tế tại Bệnh viện Đa khoa huyện Bắc Mê”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các nội dung khác về quản lý, sử dụng, kiểm tra, bảo dưỡng, bảo trì, sửa chữa, thay thế linh kiện, bảo quản thiết bị y tế không được quy định tại Quy chế này thì sẽ thực hiện theo các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

**Điều 3.** Trưởng các khoa sử dụng thiết bị y tế, Khoa Dược - VTTBYT, TCKT chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



**Nguyễn Ngọc Chung**



## QUY CHẾ

**Quản lý, sử dụng, kiểm tra, bảo dưỡng, bảo trì, sửa chữa,  
thay thế linh kiện, bảo quản thiết bị y tế tại Bệnh viện Đa  
khoa huyện Bắc Mê**

(Kèm theo Quyết định số 243/QĐ-BV ngày 10/12/2024 của Bệnh viện Đa khoa huyện Bắc Mê)

### Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

**Điều 1.** Mục đích thực hiện việc thống nhất về quản lý, sử dụng, kiểm tra, bảo dưỡng, bảo trì, sửa chữa, thay thế linh kiện, bảo quản thiết bị y tế tại Bệnh viện Đa khoa huyện Bắc Mê đảm bảo tuân thủ đúng các quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Khai thác, quản lý và sử dụng hiệu quả, tiết kiệm thiết bị y tế của đơn vị để phục vụ công tác chuyên môn. Phát huy quyền làm chủ tập thể, công khai, dân chủ trong công tác quản lý và sử dụng thiết bị y tế. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các Bộ phận chuyên môn, trong công tác tự kiểm tra, giám sát nội bộ cũng như phát huy tốt tài sản được trang bị.

Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng: Quy chế này hướng dẫn việc quản lý, sử dụng, kiểm tra, bảo dưỡng, bảo trì, sửa chữa, thay thế linh kiện, bảo quản thiết bị y tế tại Bệnh viện Đa khoa huyện Bắc Mê. Tất cả các bộ phận chuyên môn và cá nhân được giao quản lý và sử dụng các thiết bị y tế thuộc Bệnh viện Đa khoa huyện Bắc Mê phải thực hiện đúng các quy định của quy chế này.

**Điều 2.** Thiết bị y tế do Bệnh viện Đa khoa huyện Bắc Mê quản lý, sau đây gọi chung là Thiết bị y tế thuộc Bệnh viện Đa khoa huyện Bắc Mê là những tài sản được hình thành từ các nguồn ngân sách Nhà nước hoặc có nguồn gốc từ Ngân sách Nhà nước, tài sản được đầu tư xây dựng, mua sắm từ các nguồn thu của đơn vị được phép sử dụng theo quy định, từ nguồn Quỹ phát triển sự nghiệp và Quỹ phúc lợi của đơn vị; Tài sản được đầu tư xây dựng, mua sắm từ các nguồn vốn viện trợ, tài trợ, biếu, tặng, cho của các tổ chức, tổ chức phi chính phủ nước ngoài, tổ chức quốc tế hoặc của các cá nhân trong và ngoài nước bao gồm: Thiết bị y tế dùng trong cận lâm sàng như máy siêu âm, x-quang, sinh hóa, huyết học..., dùng trong điều trị như máy gây mê kèm thở, khí dung, trị liệu...

**Điều 3.** Thiết bị y tế thuộc Bệnh viện Đa khoa huyện Bắc Mê được giao cho các khoa lâm sàng, cận lâm sàng quản lý, sử dụng:

1. Các khoa lâm sàng: 6 khoa
2. Các khoa cận lâm sàng: 2 khoa
3. Các phòng chức năng: 4 phòng

**Điều 4.** Giám đốc Bệnh viện ủy quyền cho Khoa Dược - VTTBYT có trách nhiệm quản lý, kiểm tra, bảo dưỡng, bảo trì, sửa chữa, thay thế linh kiện, bảo quản thiết bị y tế

theo quy định của pháp luật. Kế toán có trách nhiệm lưu giữ toàn bộ chứng từ về thiết bị y tế và mở sổ theo dõi quản lý theo Quyết định của Bộ tài chính.

Các khoa sử dụng thiết bị y tế có trách nhiệm quản lý, kiểm tra, bảo quản thiết bị y tế theo quy định.

**Điều 5.** Thiết bị y tế phải được sử dụng đúng mục đích, chế độ, tiêu chuẩn, định mức, bảo đảm công bằng, tiết kiệm và có hiệu quả.

Nghiêm cấm việc sử dụng thiết bị y tế vào mục đích cá nhân, cho thuê, kinh doanh và các mục đích khác.

**Điều 6.** Các khoa có thể giao thiết bị y tế là phương tiện làm việc hàng ngày cho cá nhân thuộc khoa trực tiếp bảo quản và sử dụng.

Cá nhân được giao thiết bị y tế chỉ được phép sử dụng vào mục đích chung; không được chiếm dụng làm tài sản riêng.

**Điều 7.** Các khoa, cá nhân được giao quản lý, sử dụng thiết bị y tế có trách nhiệm:

1. Quản lý, sử dụng thiết bị y tế theo đúng quy định của Quy chế này;
2. Lập và thực hiện kế hoạch mua sắm, sửa chữa, cải tạo; thanh lý thiết bị y tế theo quy định của Nhà nước;
3. Bảo vệ, giữ gìn thiết bị y tế được giao; không được để thiết bị y tế thất lạc, hư hỏng, mất mát.

**Điều 8.** Khoa Dược – VTTBYT và TCKT có trách nhiệm định kỳ kiểm tra việc quản lý, sử dụng thiết bị y tế ở các khoa để báo cáo Giám Đốc và các cơ quan quản lý có thẩm quyền.

## **Chương II**

### **QUẢN LÝ THIẾT BỊ Y TẾ**

#### **Mục 1**

#### **ĐĂNG KÝ, THEO DÕI THIẾT BỊ Y TẾ**

**Điều 9.** Thiết bị y tế phải được đăng ký gồm: Các loại máy đưa về các khoa sử dụng phục vụ công tác chẩn đoán và điều trị.

**Điều 10.** Khoa Dược – VTTBYT có trách nhiệm chỉ đạo các khoa, cá nhân mở sổ theo dõi về thiết bị y tế và giá trị đối với thiết bị y tế mà khoa mình được giao quản lý, sử dụng; bảo quản các hồ sơ về thiết bị y tế theo chế độ quy định; kiểm kê, báo cáo định kỳ hàng năm và báo cáo đột xuất khi Giám Đốc yêu cầu; kịp thời báo cáo biện pháp xử lý đối với những thiết bị y tế bị mất mát, hư hỏng để Giám Đốc xem xét quyết định.

#### **Mục 2**

#### **SỬ DỤNG THIẾT BỊ Y TẾ**

**Điều 11.** Giám Đốc Bệnh viện, ra quyết định giao thiết bị y tế cho các cá nhân phụ trách, đồng thời ban hành nội quy sử dụng, quản lý chặt chẽ, xác định rõ trách nhiệm cá nhân khi được giao bảo quản, sử dụng.

Trong trường hợp xảy ra sự cố gây hư hỏng, mất mát thì người trực tiếp bảo quản, sử dụng thiết bị y tế phải báo cáo ngay bằng văn bản cho Giám Đốc để giải quyết theo quy định hiện hành.

**Điều 12.** Trong trường hợp cá biệt có yêu cầu sử dụng thiết bị y tế vào việc riêng

của cá nhân thì phải được Giám Đốc Bệnh viện đồng ý bằng văn bản. Người sử dụng thiết bị y tế phải chịu chi phí vận hành.

### **Mục 3** **BẢO DƯỠNG, SỬA CHỮA THIẾT BỊ Y TẾ**

**Điều 13.** Khoa Dược – VTTBYT có trách nhiệm xây dựng kế hoạch bảo dưỡng thiết bị y tế thường xuyên, định kỳ theo đúng chế độ, tiêu chuẩn kỹ thuật do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành.

**Điều 14.** Khi có nhu cầu sửa chữa, bảo dưỡng cần phải lập biên bản và có xác nhận của Khoa Dược – VTTBYT, TCKT thống nhất trong Ban giám đốc và được đánh giá hiện trạng trang thiết bị y tế trước khi sửa chữa, bảo dưỡng.

Khi đã được cấp kinh phí sửa chữa thiết bị y tế, cần phải sử dụng kinh phí theo đúng mục đích, có hiệu quả và báo cáo kết quả sửa chữa, bảo dưỡng về Phòng Tài chính khi ký kết hợp đồng.

Việc mua sắm thiết bị y tế, công cụ, dụng cụ phải thực hiện công khai, đúng quy trình mua sắm, tiếp nhận, nghiệm thu theo quy định của luật tài chính.

### **Mục 4** **THU HỒI, ĐIỀU CHUYỂN, THANH LÝ THIẾT BỊ Y TẾ**

**Điều 15.** Thiết bị y tế được giao cho các khoa lâm sàng, cận lâm sàng, cá nhân trong khoa quản lý, sử dụng bị thu hồi trong các trường hợp sau đây:

1. Các khoa (Cá nhân) được giao trực tiếp quản lý, sử dụng thiết bị y tế không còn nhu cầu sử dụng hoặc giảm nhu cầu sử dụng do sáp nhập, giải thể, thay đổi chức năng, nhiệm vụ và các nguyên nhân khác;

2. Thiết bị y tế thừa so với tiêu chuẩn, định mức được phép sử dụng;

3. Thiết bị y tế sử dụng sai mục đích, trái quy định của Nhà nước.

Các khoa, cá nhân trực tiếp quản lý, sử dụng thiết bị y tế bị thu hồi phải thực hiện chuyển giao đầy đủ thiết bị y tế theo đúng quyết định thu hồi, thực hiện ghi giảm thiết bị y tế theo quy định hiện hành của Nhà nước. Khoa tiếp nhận thiết bị y tế thu hồi phải thực hiện đăng ký thiết bị y tế theo đúng quy định của Quy chế này.

**Điều 16.** Việc điều chuyển thiết bị y tế từ bộ phận này sang bộ phận khác trong Bệnh viện do Giám Đốc Bệnh viện quyết định. Thiết bị y tế điều chuyển phải được kiểm kê, xác định giá trị còn lại, ghi tăng, giảm thiết bị y tế và giá trị thiết bị y tế, đăng ký lại thiết bị y tế với kế toán đơn vị.

1. Hồ sơ đề nghị điều chuyển thiết bị y tế của các khoa, cá nhân được gửi đến bộ phận kế toán bao gồm:

1.1. Biên bản đề nghị điều chuyển thiết bị y tế của khoa, cá nhân trực tiếp quản lý, sử dụng thiết bị y tế;

1.2. Bảng tổng hợp danh mục thiết bị y tế đề nghị điều chuyển, biên bản đánh giá lại giá trị những thiết bị y tế điều chuyển và các hồ sơ của thiết bị y tế;

1.3. Xác nhận của các khoa, cá nhân đề nghị tiếp nhận thiết bị y tế.

**Điều 17.** Thiết bị y tế hết hạn sử dụng theo quy định của pháp luật, Thiết bị y tế hư hỏng không còn sử dụng được hoặc nếu tiếp tục sử dụng mà chi phí sửa chữa quá lớn; theo quy định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền thì được thanh lý. Khi có

thiết bị y tế cần thanh lý, Thủ trưởng đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng các tài sản cần thực hiện đúng các bước về quy trình thanh lý.

**Điều 18.** Căn cứ vào phân cấp thẩm quyền quản lý sử dụng tài sản công theo Nghị quyết 19/2018/NQ-HĐND của HĐND tỉnh, Bệnh viện Đa khoa huyện Bắc Mê thực hiện đúng quy trình thanh lý, đúng thẩm quyền. Khi có Quyết định thanh lý tài sản của cơ quan có thẩm quyền cho thanh lý

### **Chương III**

#### **KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 19.** Các khoa, cá nhân được giao trực tiếp quản lý, sử dụng thiết bị y tế vi phạm Quy chế quản lý thiết bị y tế này và các văn bản pháp luật khác có liên quan, thì tùy theo mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật; nếu có thiệt hại thì phải bồi thường.

**Điều 20.** Các hành vi bị nghiêm cấm:

1. Lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn chiếm đoạt tài sản nhà nước dưới mọi hình thức.
2. Cố ý làm trái các quy định của Nhà nước về quản lý, sử dụng thiết bị y tế.
3. Sử dụng thiết bị y tế không đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, chế độ; sử dụng thiết bị y tế lãng phí hoặc không sử dụng thiết bị y tế được giao gây lãng phí; sử dụng thiết bị y tế để kinh doanh trái pháp luật.
4. Huỷ hoại hoặc cố ý làm hư hỏng thiết bị y tế; chiếm giữ, sử dụng trái phép tài sản.
5. Thiếu trách nhiệm trong quản lý để xảy ra vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng thiết bị y tế.
6. Không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ nghĩa vụ đối với đơn vị trong quản lý và sử dụng thiết bị y tế.

**Điều 21.** Người có công phát hiện các hành vi xâm phạm hoặc làm lãng phí thiết bị y tế thì được khen thưởng theo chế độ nhà nước hiện hành.

### **Chương IV**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **Điều 22. Trách nhiệm thi hành**

Các khoa, phòng chuyên môn nghiệp vụ, viên chức và người lao động thuộc Bệnh viện Đa khoa huyện Bắc Mê có trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Trưởng các khoa, phòng chuyên môn có trách nhiệm quán triệt, chỉ đạo và giám sát viên chức và người lao động trong khoa, phòng mình thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

##### **Điều 23. Tổ chức thực hiện**

1. Ban giám đốc chủ trì hướng dẫn, giám sát việc thực hiện Quy chế này.
2. Đối với các trường hợp khác không quy định tại Quy chế này thì thực hiện theo đúng các quy định hiện hành của nhà nước.
3. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các khoa, phòng phản ánh về Khoa Dược - VTTBYT để báo cáo Giám Đốc Bệnh viện xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUYỆN BẮC MÊ**